

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Administración</b>
Carrera: <b>Ingeniería en Sistemas Computacionales</b>
Clave de la asignatura: <b>SCE - 0401</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos <b>2-2-6</b>

## 2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Toluca 18 – 22 agosto 2003.	Representantes de la academia de sistemas y computación de los Institutos Tecnológicos.	Reunión nacional de evaluación curricular de la carrera de ingeniería en sistemas computacionales.
Institutos Tecnológicos de: Tuxtla Gutiérrez, Toluca 23 agosto al 7 noviembre del 2003	Academia de sistemas y computación.	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de León 1 – 5 marzo 2004	Comité de consolidación de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Definición de los programas de estudio de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

### 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### a). Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Ninguno		Cultura empresarial	Cultura corporativa de calidad. Estrategias de cambio. Planeación estratégica

#### b). Aportación de la asignatura al perfil del egresado

Se establecen las bases para adquirir una visión empresarial y desarrollarse dentro de una organización en funciones propias del proceso administrativo.

### 4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

El estudiante conocerá los conceptos involucrados en el proceso administrativo y desarrollará una visión crítica del contexto empresarial.

## 5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la administración.	1.1 Definición de administración y sus conceptos básicos. 1.2 Las organizaciones y la necesidad de administrarlas. 1.3 Historia de la administración. 1.4 La administración en el siglo XXI.
2	Administración y el entorno de las empresas.	2.1 Introducción. 2.2 Modelo de sistemas abiertos. 2.3 Medio externo de las empresas. 2.4 Medio Interno de las empresas. 2.5 Cultura corporativa. 2.6 La globalización y la administración.
3	Toma de decisiones.	3.1 Corriente del pensamiento sobre la toma de decisiones. 3.2 Clases de decisiones. 3.3 Niveles de toma de decisión en una organización. 3.4 Estilo de toma de decisiones. 3.5 Toma de decisiones en diferentes condiciones. 3.6 Pasos en el proceso de toma de decisiones.
4	Planeación.	4.1 Importancia de planear. 4.2 Esquema de la planeación. 4.3 Función de planeación. 4.4 Plan para la planeación. 4.5 Proceso de planeación y resultados. 4.6 Estrategias.
5	Organización.	5.1 Conceptos básicos. 5.2 Lineamientos para organizar. 5.3 Estructuras organizacionales. 5.4 Administración de recursos humanos.
6	Dirección.	6.1 Motivación. 6.2 Liderazgo. 6.3 Grupos o equipos de trabajo. 6.4 Comunicación.

## 5.- TEMARIO (Continuación)

7	Control.	7.1 Cómo dirigir el cambio organizacional. 7.2 Administración de operaciones. 7.3 Sistemas de administración de información.
---	----------	--

## 6.- APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Conceptos de Ética

## 7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar la búsqueda y selección de información sobre Administración, Cultura Corporativa, Globalización, Toma de Decisiones, Planeación, Organización, Dirección y Control.
- Utilizar medios audiovisuales, técnicas didácticas tales como lluvia de ideas, mesa redonda, etc.
- Propiciar que los alumnos participen exponiendo trabajos de investigación realizados en empresas de casos aplicados a cada tema.

## 8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Examen teórico-práctico
- Participación en clase
- Evaluar tareas
- Investigación de campo (según se sugiera en cada unidad)
- Evaluar exposiciones según sugerencias de cada unidad

## 9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### UNIDAD 1.- Introducción a la administración.

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
El estudiante identificará los conceptos básicos de la administración y entenderá los objetivos de la administración en la organización.	1.1 Investigar previo a la clase los conceptos básicos de la administración, organizar equipos para su análisis. 1.2 Realizar una búsqueda en Internet sobre la administración en diferentes organizaciones y presentar un informe. 1.3 Realizar un mapa conceptual sobre la historia de la administración.	1,2,3

### UNIDAD 2.- Administración y el entorno de las empresas.

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Identificará el medio externo y el interno de las empresas.  Explicará la cultura corporativa y entenderá la administración en la globalización.	2.1 Realizar una síntesis sobre medio externo y medio interno de las empresas y discutirlo en clase. 2.2 Investigar ¿Qué es cultura corporativa? ¿Cómo se desarrolla? y sus beneficios 2.3 Realizar un mapa conceptual sobre cultura corporativa. 2.4 Exponer por equipo temas relacionados con la globalización y la administración.	1,2,3

### UNIDAD 3.- Toma de decisiones.

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Describirá la toma de decisiones.  Identificará niveles, estilo, y pasos en el proceso de toma de decisiones.	3.1 En equipos de 6, analizar los niveles de toma de decisión en una organización regional, nacional e internacional. 3.2 Utilizando lluvia de ideas, identificar estilo de toma de decisiones. 3.3 Investigar pasos en el proceso de toma de decisiones.	1,2,3

**UNIDAD 4.- Planeación.**

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Comprenderá la importancia de la planeación y la estrategia.	4.1 Realizar búsqueda de información sobre esquemas y función de la planeación y presentar un informe. 4.2 Investigar en empresas proceso de planeación, resultado y estrategias y exponerlo al grupo.	1,2,3

**UNIDAD 5.- Organización.**

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Planteará los lineamientos para organizar las estructuras organizacionales. Comprenderá la administración de recursos humanos.	5.1 Utilizando lluvia de ideas, identificar lineamientos para organizar. 5.2 Investigar las estructuras organizacionales y compara con su entorno; exponer resultados en el salón. 5.3 Realizar un mapa conceptual sobre administración de recursos humanos.	1,2,3

**UNIDAD 6.- Dirección.**

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Conocerá y aplicará los conceptos de motivación y liderazgo. Identificará equipos de trabajo y definirá el proceso de comunicación.	6.1 Investigar en una empresa motivación, liderazgo y equipos de trabajo, discutirlo en grupo. 6.2 Desarrollar una síntesis sobre el tema de comunicación.	1,2,3

## UNIDAD 7.- Control.

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Explicará como dirigir el cambio organizacional y administración de operaciones.  Conocerá los sistemas de administración de información	7.1 Proponer un plan para generar un cambio organizacional de cualquier organización que presente problemas.  7.2 Realizar una búsqueda de información sobre administración de operaciones y exponerlo en el salón.  7.3 Formar equipos de 6 e ir a investigar a 2 empresas cada equipo, como se apoyan en los sistemas de información y sus beneficios, realizar cuadros comparativos y exponer resultados en el salón.	1,2,3

## 10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Montana, Patrick J; Charnov (2002).  
Administración.  
Ed. CECSA.
2. Stoner, James A. F., Freeman, R. Edward, Gilbert Jr, Daniel R. (1996).  
Administración.  
Ed. Pearson Educación.
3. Robbins, Stephen P. (1998).  
La Administración en el Mundo de Hoy.  
Ed. Prentice Hall.

## 11. PRÁCTICAS

Unidad    Práctica

- 1      Elaboración del estado de situación financiera.
- 2      Elaboración del estado de resultados
- 3      El ciclo contable.  
El estudiante dada una serie de transacciones financieras formulará los estados financieros de una empresa.