

	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Código: ITZIT-CA-IT-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 5.6	Revisión: 2
		Página 1 de 2

INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El presente Instructivo tiene el propósito de servir como guía para realizar la Revisión por la Dirección del SGC conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2008, con el fin de conocer el estado que guarda el SGC y establecer un programa de mejora continua.

TABLA 1. ETAPAS PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
1	Aviso para reunión	Director/a	Agenda
2	Integración de información de entrada para la Revisión por la Dirección. (apartado A)	Subdirectores/as	La información sera proporcionada por los responsables de procesos
3	Análisis de datos por proceso	Subdirectores/as y responsable de procesos	Definir: Causas de incumplimiento, Formulación de Planes de acción
4	Reunion de Revision por Direccion	Director/a Subdirectores/as RD	Presentación de análisis incluyendo características, tendencias y propuestas de solucion. Revisión de Política y Objetivos de Calidad
5	Resultados de la revisión por la dirección	Director/a Subdirectores/as RD	Decisiones y acciones relacionadas con: -La mejora de la eficacia del SGC y de sus procesos. -La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y - Las necesidades de recursos, las cuales son presentadas en el formato Resultados de Revisión de la Dirección
6	Conclusiones	Director/a Subdirectores/as RD	Definir lineamientos, mecanismos y políticas de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos. Formulación y firma de minuta
7	Elaboración de informe ejecutivo	RD	
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Director/a Subdirectores/as RD/ Responsables de procesos	

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Ing. Armando García Echeverría Representante de la Dirección	Ing. Víctor Rodríguez Aburto Subdirector de Planeación y Vinculación	Dr. Juan Manuel Padilla Hernández Director
Firma:	Firma:	Firma:
08 de Enero de 2013	15 de Enero de 2013	21 de Enero de 2013

	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Código: ITZIT-CA-IT-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 5.6	Revisión: 2
		Página 2 de 2

APARTADO A.

Información de entrada para la Revisión por la Dirección

Informes presentados en los formatos los cuales incluyen:

- a) Resultados de las Auditorías (Informe de Auditoría ITZIT-CA-PG-003-04)
- b) Formato para la Retroalimentación del Cliente: Evaluación Docente ITZIT-CA-PO-005-01), Informe de Resultados de Auditoría de Servicios (ITZIT-CA-PO-002-03), Atención de quejas y Sugerencias (ITZIT-CA-PO-001-01)
- c) Desempeño de los procesos y conformidad del servicio, revisión de indicadores del Plan Rector
- d) Estado de las Acciones Correctivas y Preventivas
- e) Acciones de seguimiento de revisiones anteriores, efectuadas por la Dirección, expresados en las minutas de las Revisiones por la Dirección,
- f) Cambios que pueden afectar el SGC
- g) Recomendaciones para la mejora son registradas en los resultados de la Revisión por la Dirección, y del registro de Proyectos de Mejora.

APARTADO B.

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) La mejora de la eficacia del SGC y de sus procesos.
- b) La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y
- c) Las necesidades de recursos.